



# ***PASANTÍA PROFESIONAL*** ***Cooperación Horizontal***

## ***I. MISIÓN***

Brindar apoyo técnico en la ejecución y seguimiento de las acciones de la Unidad de Cooperación Horizontal.

## ***II. RESPONSABILIDADES***

- Apoyar el programa de Cooperación Horizontal.
- Apoyar el programa de Pasantías (consultas de postulantes, solicitudes de Unidades Representaciones, convocatoria, evaluación, ingreso a Sede Central, actualizar estatus a nivel hemisférico).
- Apoyar el programa de becas.

## ***III. PERFIL REQUERIDO***

### **1. Carrera**

- Estudiante avanzado o recién egresado de las carreras: Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Economía, Administración Pública, Relaciones Públicas.

### **2. Grado Académico**

- Estudiante o egresado de Licenciatura (Deseable)

### **4. Experiencia**

- No es necesaria.

### **5. Idiomas**

- Español (Lengua materna o avanzado)
- Inglés (Intermedio- avanzado -lectura)

### **6. Conocimientos Informáticos**

- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)

#### ***IV. HABILIDADES REQUERIDAS***

- Alto nivel de autonomía para organizar su trabajo y solucionar aspectos y retos logísticos típicos
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad demostrada de completar tareas con calidad bajo presión de tiempo
- Excelente contacto social, empatía y respeto hacia los demás
- Seriedad, confiabilidad y compromiso con el trabajo / el estudio; ganas de aprender

Los y las candidatos(as) deben ingresar su currículum [CLIC AQUÍ](#)

Se recibirán ofertas hasta el **19 de febrero**

Solo para oferentes residentes en Costa Rica.